

## 嘱託職員（水道関連のデータ入力業務）を募集

- 業務内容 水道関連のデータ入力業務
- 採用人数 1名
- 勤務場所 新潟市中央区関屋下川原町 1-3-3 新潟市水道局内  
公益財団法人新潟水道サービス
- 応募資格 一般事務経験が1年以上ある  
エクセル・ワードの基本操作ができる
- 採用期間 平成29年8月18日～平成30年3月31日  
ただし、平成29年8月18日～8月31日までは研修期間とする
- 勤務時間 8時30分～17時15分（60分間の休憩時間含む。）  
1日 7時間45分 1週 38時間45分
- 報酬 月額 184,200円（他諸手当あり）  
（研修期間中は、月額6,000円）
- 休日 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始（12/29～1/3）
- 締切日 平成29年8月9日（水）必着
- 選考内容 1次 履歴書による選考  
2次 個別面接（平成29年8月14日（月）を予定。）

市販の履歴書（顔写真添付・必要事項・日中の連絡先電話番号等記載の上）を、下記までご郵送ください。

〒950-0914  
新潟市中央区紫竹山1-5-10  
（公財）新潟水道サービス 総務課 宛て

☎025-241-1221（問合せは平日の8:30～17:00に限ります）