

- 業務内容 水道メーターの臨時検針およびデータ入力業務
- 採用人数 1名
- 勤務場所 新潟市中央区関屋下川原町 1-3-3 新潟市水道局内
公益財団法人新潟水道サービス
- 応募資格 一般事務経験が1年以上ある
エクセル・ワードの基本操作ができる
要普通自動車運転免許（社有車を使用します。AT 限定可。）
- 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日
(契約更新の可能性あり。ただし、平成30年4月1日から最長5年。)
- 勤務時間 8時30分～17時15分（60分間の休憩時間含む。）
1日 7時間45分 1週 38時間45分
- 報 酬 月額 195,800円（他諸手当あり）
- 休 日 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始（12/29～1/3）
※12/29は出勤する場合あり（時間外勤務）
- 締 切 日 平成30年3月20日（火）必着
- 選考内容 1次 履歴書による選考
2次 個別面接（平成30年3月28日（水）を予定。）

市販の履歴書（顔写真添付・必要事項・日中の連絡先電話番号等記載の上）を、下記までご郵送ください。

〒950-0914
新潟市中央区紫竹山1-5-10
（公財）新潟水道サービス 総務課 宛て

☎025-241-1221（問合せは、平日の8:30～17:00に限ります）